

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN BMK TE EINDHOVEN

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

1. Definities

- 1.1 **BMK** als gezamenlijke benaming te noemen voor **BMK Incasso B.V.**, **BMK Credit Solutions B.V.**, alsmede alle zelfstandige rechtspersonen voor haarzelf dan wel voor enig andere rechtspersoon overeenkomsten sluitend en/of verplichtingen aangaande, behorende tot BMK welke haar hoofdzetel heeft te Eindhoven, alsmede personen q.q. in hun hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van een der vennootschappen van BMK;
- 1.2 **Cliënt**: degene met wie BMK een overeenkomst aangaat onder algemene of bijzondere titel en/of degene die een enkele opdracht aan BMK geeft en/of degene die BMK de opdracht geeft tot het geven van juridisch advies danwel het verlenen van juridische bijstand;
- 1.3 **Debiteur**: degene op wie cliënt een vordering heeft en die gelden of verplichtingen anderszins verschuldigd is aan cliënt;
- 1.4 **Incasso-overeenkomst**: iedere incasso-overeenkomst die tussen BMK en cliënt tot stand komt, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop;
- 1.5 **Producten**: alle zaken die het onderwerp zijn van een overeenkomst, alsmede de daarmee samenhangende werkzaamheden en/of door BMK op losse basis verstrekte adviezen alsmede juridische advies c.q. bijstand;
- 1.6 **Services**: alle prestaties die het onderwerp zijn van een overeenkomst, alsmede de daarmee samenhangende werkzaamheden, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van de overeenkomsten en/of te verstrekken juridisch advies c.q. bijstand.
- 1.7 **Incasso-opdracht**: ieder verzoek tot incassering van een vordering van een cliënt van BMK waarbij de vordering bestaat uit de initiële hoofdsom zonder bijkomende kosten en/of rente.

2. Algemeen

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, rechtsbetrekkingen, werkzaamheden en overeenkomsten van BMK, waarbij BMK services en/of producten van welke aard ook aan cliënt levert.
- 2.2 Afwijkingen op deze voorwaarden dan wel enige bepaling in een overeenkomst zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard door BMK en hebben alleen betrekking op de betreffende overeenkomst c.q. enkele opdracht.
- 2.3 Afspraken met of toezeggingen van (een medewerker van) BMK, danwel van derden die door BMK zijn ingeschakeld bij de uitvoering van de overeenkomst, zijn voor BMK niet bindend, tenzij deze afspraken of toezeggingen door haar schriftelijk zijn bevestigd door een daartoe binnen BMK bevoegd persoon.
- 2.4 In afwijking van het bepaalde in artikel 6:225 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek wordt de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van cliënt uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij partijen zulks schriftelijk anders overeenkomen.

3. Aanbiedingen en totstandkoming van een overeenkomst c.q. enkele opdracht

- 3.1 Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven.
- 3.2 Een overeenkomst c.q. een enkele opdracht van welke aard dan ook komt slechts tot stand indien en voor zover BMK een opdracht van cliënt schriftelijk aanvaardt of door BMK feitelijke uitvoering wordt gegeven aan de opdracht.
- 3.3 Indien cliënt een opdracht verstrekt, is hij daaraan gebonden. Aan kennelijke verschrijvingen in een aanbieding van ondergeschikte aard kan cliënt geen rechten ontlenen.
- 3.4 Indien een aanbieding niet tot een overeenkomst leidt, zal cliënt die aanbieding en alle overige door BMK verschaft documentatie op eerste verzoek aan BMK retourneren.

4. Services en producten

- 4.1 BMK geeft zo nodig informatiebladen uit met een toelichting op de door haar aangeboden services en producten. Daarnaast maakt BMK de door haar gehanteerde tarieven bekend. Deze informatiebladen en tarieven, die van tijd tot tijd kunnen worden aangepast, maken onderdeel uit van de lopende en de te sluiten overeenkomst(en) met betrekking tot deze services en producten. In geval van eventuele tegenstrijdigheden tussen de informatiebladen en/of tarievenlijsten en deze voorwaarden, prevaleert het bepaalde in deze voorwaarden.

5. Verplichtingen BMK

- 5.1 De verplichtingen van BMK hebben het karakter van een inspanningsverplichting en BMK garandeert in geen geval een te behalen resultaat. Alle services en producten worden door of namens BMK verstrekt voor rekening en risico van cliënt.
- 5.2 Ter zake de uitvoering van de incassowerkzaamheden c.q. juridische bijstandswerkzaamheden zoals overeengekomen en uitgevoerd door BMK heeft cliënt inzage in zijn dossiers welke bij BMK in behandeling zijn door middel van de mogelijkheid tot raadpleging daarvan via de website van BMK.
- 5.3 De door BMK opgegeven termijnen terzake uitvoering van opdrachten en/of levering van producten zijn indicatief en zijn niet te kwalificeren als een fatale termijn. Overschrijding van enige termijn geeft cliënt geen recht op schadevergoeding en evenmin het recht een opdracht kosteloos te annuleren dan wel de overeenkomst te ontbinden, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van BMK.

6. Tarieven

- 6.1 De tarieven zijn genoemd in de offerte en/of overeenkomst, de geldende tarievenlijsten en/of individuele schriftelijke afspraken.
- 6.2 BMK heeft te allen tijde het recht de tarieven te wijzigen door verstrekking van een nieuwe tarievenlijst. De tarieven betreffende tussen BMK en cliënt gesloten incasso-overeenkomst worden aangepast conform de in de incasso-overeenkomst omschreven indexering.
- Een vordering op cliënt of een verplichting door cliënt wordt geacht te zijn ontstaan zodra hij aan BMK een opdracht heeft verstrekt tot uitvoering van werkzaamheden respectievelijk een incasso-overeenkomst, dan wel enige andersoortige overeenkomst heeft gesloten. Het tijdstip van opeisbaarheid van de ontstane overeenkomst wordt door partijen in onderling overleg bepaald.
- 6.3 Indien een cliënt een tweede of opvolgende overeenkomst aangaat naast een hoofdovereenkomst, zal de overeenkomst volgende op de hoofdovereenkomst als nieuwe hoofdovereenkomst beschouwd worden indien en voor zover de oorspronkelijke hoofdovereenkomst komt te vervallen. BMK is evenwel gerechtigd zelfstandig een der andere overeenkomsten als hoofdovereenkomst aan te wijzen. Dit naar eigen inzicht.

6.4 Tarieven betreffende losse opdrachten gelden per separate opdracht en worden, indien de opdracht langer dan een jaar duurt, jaarlijks geïndexeerd met een percentage welke gelijk is aan de indexering van de prijzen voor gezinsconsumptie zoals door het C.B.S. jaarlijks wordt vastgesteld, doch zulks in elk geval met een minimum van 5% per jaar.

7. Betaling

7.1 Facturen worden door cliënt betaald volgens de op de factuur vermelde betalingscondities. Bij gebreke van een specifieke regeling zal cliënt de aan hem gefactureerde bedragen binnen 14 dagen na factuurdatum betalen. Cliënt is niet gerechtigd tot verrekening, aftrek of tot opschorting van een betaling, anders dan in de wet bepaald.

7.2 BMK is te allen tijde gerechtigd openstaande facturen te verrekenen met gelden die zij, uit welke hoofde dan ook, voor of namens cliënt in haar bezit heeft.

7.3 Bij te late betaling heeft BMK het recht, indien cliënt met tijdige betaling in gebreke blijft, ondanks aanmaning daartoe, een rente in rekening te brengen gelijk aan 1% per (aangevangen) maand vanaf de vervaldag van de factuur tot aan de dag der algehele voldoening.

7.4 Indien cliënt ondanks een aanmaning of ingebrekestelling niet betaalt, is hij, zonder dat verdere ingebrekestelling is vereist, alle gerechtelijke- en buitengerechtelijke kosten verschuldigd die BMK genoodzaakt is te maken. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen 15% van de openstaande vordering (inclusief de rente als bedoeld in het vorige lid), met een minimum van € 50,00 exclusief BTW (tenzij enige wettelijke bepaling zich tegen de hoogte verzet).

8. Afwijkende werkzaamheden

8.1 Indien de door cliënt aan BMK opgedragen werkzaamheden dermate afwijkend zijn aan hetgeen dat BMK op grond van de overeenkomst had dienen te leveren, waardoor de verplichtingen van BMK jegens cliënt aanmerkelijk worden verzwaaard of uitgebreid is BMK gerechtigd - ook wanneer een vast tarief werd overeengekomen - haar prijzen dienovereenkomstig aan te passen. Indien BMK van mening is dat van een dergelijke situatie sprake is zal zij cliënt daarvan zo spoedig mogelijk na constatering daarvan op de hoogte brengen. Tenzij cliënt daartegen bezwaar maakt wordt hij geacht in te stemmen met de aangepaste tarieven en overige consequenties welke die omstandigheden met zich mede brengen.

9. Aansprakelijkheid en vrijwaring

9.1 Indien BMK na deugdelijke ingebrekestelling herhaaldelijk dan wel in aanmerkelijke mate in gebreke blijft te voldoen aan haar verplichtingen uit de met cliënt gesloten overeenkomst c.q. enige andere opdracht, is de aansprakelijkheid van BMK beperkt tot vergoeding van de directe schade die cliënt (onder overlegging van schriftelijke bewijsstukken) aantoonbaar maakt om de overeenkomst zelf of door een derde te laten uitvoeren. De totale aansprakelijkheid van BMK per overeenkomst is daarbij echter beperkt tot een bedrag gelijk aan het totaal van de door cliënt onder de betreffende overeenkomst aan BMK betaalde bedragen c.q. het door cliënt te betalen totaalbedrag aangaande de specifieke opdracht gebaseerd op het overeengekomen uurtarief (beiden exclusief BTW), met een maximum van € 5.000,00. De schadevergoeding kan echter in geen geval het bedrag overschrijden hetgeen BMK uitgekeerd krijgt op grond van haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Een eventuele actie dient door cliënt te worden ingesteld uiterlijk binnen drie maanden na het bekend worden van het desbetreffende geval.

9.2 Elke verdere aansprakelijkheid van BMK voor enige andere dan in het vorige lid genoemde directe schade, die geleden is door cliënt, diens personeel of andere personen die betrokken zijn bij de uitvoering van de overeenkomst, c.q. enige andere opdracht is uitdrukkelijk uitgesloten, waaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, teleurgestelde verwachtingen, bedrijfsschade, schade door schending van rechten van derden, verlies van gegevens, milieuschade en (andere) immateriële schade. BMK is evenmin aansprakelijk voor verkeerde dan wel vertraagde verzending van gegevens, mededelingen en/of leveringen welke zijn te wijten aan het gebruik van het internet of enig ander communicatiemiddel tussen cliënt en BMK, dan wel tussen BMK en derden in verband met de relatie tussen cliënt en BMK.

9.3 De in de vorige twee leden genoemde beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van BMK, zulks echter met dien verstande dat ook in de laatstgenoemde omstandigheid het schadebedrag waarvoor BMK aansprakelijk kan worden gesteld nimmer het bedrag kan overschrijden hetgeen de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van BMK in dat specifieke geval uitkeert.

9.4 Cliënt vrijwaart BMK ter zake van aanspraken van derden die mochten voortvloeien uit een niet aan BMK toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst c.q. enige separate opdracht, dan wel een niet aan BMK toe te rekenen schending van wet- of regelgeving, daaronder begrepen de Wet Bescherming Persoonsgegevens en/of andere regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens.

10. Overmacht

10.1 Onverminderd haar overige rechten, heeft BMK in geval van overmacht het recht om naar eigen keuze, de uitvoering van een overeenkomst en/of separate opdracht op te schorten, dan wel de overeenkomst en/of separate opdracht zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zulks door cliënt dit schriftelijk mede te delen en zonder dat BMK gehouden is tot enige schadevergoeding.

10.2 Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van BMK onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens cliënt geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van BMK kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheid ten tijde van het sluiten van de overeenkomst c.q. het verstrekken van een separate opdracht te voorzien was. Tot die omstandigheden worden ook gerekend: stakingen en uitsluitingen, blokkade, oproer, stagnatie of andere problemen bij de dienstverlening door BMK of door haar ingeschakelde derden partijen, het anders dan door toedoen van BMK benodigde niet te verkrijgen vergunning en ziekte van medewerkers.

10.3 Indien door overmacht de verdere uitvoering van enige overeenkomst c.q. opdracht anderszins feitelijk definitief onmogelijk zal blijken te zijn is BMK gerechtigd een eindafrekening te maken voor de reeds tot op dat moment door haar uitgevoerde werkzaamheden respectievelijk gedane leveringen en deze bij cliënt in rekening te brengen.

11. Verzuim en ontbinding

11.1 Indien cliënt niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting die voor hem uit enige met BMK gesloten overeenkomst, separate opdracht en/of deze voorwaarden mocht voortvloeien, is cliënt in verzuim en is BMK zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst gerechtigd: (I) de uitvoering van de overeenkomst en/of separate opdracht op te schorten totdat betaling voldoende zeker is gesteld; of (II) de overeenkomst en/of separate opdracht geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden, zulks zonder dat BMK tot enige schadevergoeding is gehouden.

11.2 In geval van (voorlopige) surseance van betaling, faillissement, stillegging of liquidatie van (het bedrijf van) cliënt, zullen alle overeenkomsten en/of separate opdrachten met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk van rechtswege zijn ontbonden en de daarmee samenhangende werkzaamheden worden beëindigd, tenzij cliënt, diens curator of bewindvoerder

zich tegenover BMK op haar schriftelijk verzoek binnen een redelijke termijn zich bereid verklaart de overeenkomst(en) en/of de financiële verplichtingen voortvloeiende uit een separate opdracht gestand te doen. In dat laatste geval is BMK gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst(en) en/of de separate opdracht op te schorten totdat nakoming van de overeenkomst c.q. de financiële verplichting voortvloeiende uit de separate opdracht voldoende zeker is gesteld, dit met name ter zake de voldoening van reeds ontstane, doch nog niet opeisbare vorderingen van BMK.

11.3 Het bepaalde in de voorgaande twee leden doet niet af aan de overige rechten van BMK op grond van de wet en de met cliënt gesloten overeenkomst.

11.4 In geval zich een gebeurtenis als bedoeld in lid 1 of lid 2 voordoet, zijn alle vorderingen van BMK uit hoofde van de betreffende overeenkomst(en) c.q. separate opdracht op cliënt onmiddellijk en geheel opeisbaar. BMK zal in dat geval niet verplicht zijn de van cliënt uit hoofde van de betreffende overeenkomst(en) en/of separate opdracht(en) ontvangen betalingen geheel of gedeeltelijk te restitueren.

12. Intellectuele eigendom

12.1 Alle rechten van intellectuele eigendom op ter beschikking gestelde werkwijzen, resultaten en stoffelijke zaken, alsmede alle andere zaken waarop een intellectueel eigendom kan rusten, berusten uitsluitend bij BMK, diens licentiegevers of diens toeleveranciers. Cliënt verkrijgt geen rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot de opgemelde zaken en omstandigheden.

12.2 Het is cliënt niet toegestaan om eventueel op de zaken aangebrachte merk- of andere herkenningstekens te wijzigen, te verwijderen, of deze zaken of enig gedeelte daarvan te wijzigen of na te maken.

12.3 Indien cliënt naar het oordeel van BMK voldoende aannemelijk heeft gemaakt dat enige zaak inbreuk maakt op een recht van intellectuele eigendom van een derde, dan is BMK gerechtigd, zulks naar eigen keuze:

12.3.1 een zodanig recht te verwerven dat cliënt het gebruik van die zaak kan voortzetten, of

12.3.2 naar het redelijke oordeel van BMK gelijkwaardige zaken ter beschikking te stellen, of

12.3.3 de zaak te wijzigen opdat de inbreuk ongedaan wordt gemaakt, of

12.3.4 de overeenkomst c.q. separate opdracht geheel of gedeeltelijk te ontbinden onder terugbetaling van de door cliënt (voor het betreffende deel) betaalde prijs, onder aftrek van een redelijke vergoeding voor het gebruik van de zaken tot het moment van ontbinding.

12.4 Cliënt zal BMK onmiddellijk in kennis stellen van enige aanspraak van een derde ter zake van een inbreuk op intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de zaken. In geval van een dergelijk aanspraak is alleen BMK bevoegd daartegen mede namens cliënt verweer te voeren of tegen die derde rechtsmaatregelen te nemen, dan wel met die derde een minnelijke regeling te treffen. Cliënt zal zich van al zulke maatregelen onthouden, voor zover dat in redelijkheid van hem kan worden verlangd. In alle gevallen zal cliënt BMK zijn medewerking verlenen.

12.5 Cliënt zal BMK voor alle schade (waaronder de juridische adviseur kosten) die BMK zou kunnen lijden als gevolg van een gestelde breuk op intellectuele eigendomsrechten van een derde vrijwaren, indien BMK die rechten geschonden zou hebben door gebruik te maken van gegevens, geschriften of voorwerpen of anderszins die door cliënt aan BMK voor de uitvoering van de overeenkomst c.q. enige separate opdracht zijn verstrekt.

12.6 BMK behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de dienstverlening verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken zonder dat cliënt aanspraak kan doen gelden op enige vergoeding daarvoor.

13. Geheimhouding

13.1 Voor zover daartoe gehouden zal door BMK de verwerking van persoonsgegevens worden gemeld bij de functionaris voor gegevensverwerking. Door BMK wordt, behoudens uitdrukkelijke toestemming zijdens cliënt, aan derden geen informatie verstrekt over cliënt's onderneming betreffende alsmede ten aanzien van de inhoud van de dossiers, opdrachten en leveringen welke BMK voor cliënt in behandeling heeft genomen. Cliënt machtigt BMK uitdrukkelijk indien dit voor de verdere verwerking van een specifiek dossier, opdracht of levering uit hoofde van wettelijke bepalingen noodzakelijk is, alle benodigde informatie daarvoor aan derden te verstrekken.

14. Persoonsgegevens

14.1 Indien bij de uitvoering van de overeenkomst c.q. enige separate opdracht sprake is van het verwerken van persoonsgegevens in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) zal BMK deze persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het bepaalde in dit artikel, alsmede in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

14.2 Bij de uitvoering van de overeenkomst c.q. enige separate opdracht, is BMK aan te merken als de verantwoordelijke in de zin van de WBP ter zake van het verwerken van de persoonsgegevens van de debiteuren en cliënt. De verwerking van de persoonsgegevens van de debiteuren en van cliënt zal door BMK voor zover daartoe gehouden gemeld worden bij haar functionaris voor de gegevensbescherming. Deze functionaris voor de gegevensbescherming zal alsdan aangemeld bij College Bescherming Persoonsgegevens worden en zal toezien dat de verwerking door BMK in overeenstemming met de wettelijke voorschriften plaatsvindt.

14.3 Voor zover cliënt zelf de doelen en de middelen van de gegevensverwerking van de persoonsgegevens van haar debiteuren vaststelt, is cliënt aan te merken als de verantwoordelijke van deze persoonsgegevens. Indien dit schriftelijk is overeengekomen, zal BMK in dat geval deze persoonsgegevens in opdracht van cliënt als bewerker verwerken. Als bewerker zal BMK naar beste vermogen zorg dragen voor passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Na voorafgaand overleg kan cliënt toezien op de naleving daarvan.

14.4 In zijn hoedanigheid als verantwoordelijke staat cliënt ervoor in dat alle wettelijke voorschriften betreffende de verwerking van persoonsgegevens, daaronder begrepen de voorschriften die bij of krachtens de WBP zijn gegeven, stipt in acht worden genomen en dat alle voorgeschreven aanmeldingen zijn verricht en alle vereiste toestemmingen tot verwerking van persoonsgegevens zijn verkregen. Cliënt zal BMK alle ter zake gevraagde informatie onverwijld schriftelijk verstrekken. Voor aanspraken ten gevolge van inbreuken op vorenstaande door derden vrijwaart cliënt BMK nadrukkelijk.

15. Diversen

15.1 Indien een bepaling in deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk in strijd mocht zijn of komen met een bepaling van dwingend recht, zal deze bepaling komen te vervallen en zal deze worden vervangen door een door BMK vast te stellen nieuwe rechtens toelaatbare vergelijkbare bepaling.

15.2 BMK is bevoegd om bij uitvoering van een overeenkomst c.q. enige separate opdracht gebruik te maken van derden. BMK is niet aansprakelijk voor de door haar ingeschakelde derden, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 10.

15.3 BMK is gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit een overeenkomst aan een derde over te dragen. Cliënt is niet gerechtigd zijn rechten en verplichtingen uit een overeenkomst aan een derde over te dragen, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van BMK.

15.4 Kosten welke voortvloeien uit het inschakelen van een derde (externe advocaat, deurwaarder, informatiebureau, gemeentelijke administratie, adviseurs anderszins etc.) conform artikel 16.2 blijven te allen tijde voor rekening en risico van cliënt.

16. Elektronische communicatie

16.1 Tijdens de uitvoering van opdrachten/overeenkomsten en in het algemeen kunnen cliënt en BMK door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren. In afwijking van het bepaalde in het hoofdstuk "aansprakelijkheid" van deze algemene voorwaarden geldt dat BMK op geen enkele wijze aansprakelijk is, of gesteld kan worden voor de schade die cliënt lijdt ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie waaronder - maar niet beperkt tot - schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging in aflevering van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van aflevering, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en niet - of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen behoudens en voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van BMK. De data uittreksels uit het computersysteem van BMK leveren dwingend bewijs op van de door BMK verstuurd en of be- en verwerkte elektronische communicatie tot op het moment dat dienaangaande deugdelijk tegenbewijs daarvan is geleverd door cliënt.

17. Toepasselijk recht en geschillen

17.1 Op deze voorwaarden, alsmede op de met BMK gesloten overeenkomsten en uitgevoerde transacties is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

17.2 Geschillen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te 's-Hertogenbosch. Deze voorwaarden, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven, zijn van toepassing op alle offertes, incasso-overeenkomsten, contracten, service level agreements etc.

HOOFDSTUK 2 - INCASSO

De in dit hoofdstuk "Incasso" vermelde bepalingen zijn, naast de Algemene Bepalingen uit deze voorwaarden alsmede de bepalingen zoals omschreven in de **incasso-overeenkomst** van toepassing op de door **BMK** te leveren prestaties inzake een opdracht tot incasso.

18. Duur incasso-overeenkomst

18.1 Tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen, wordt een incasso-overeenkomst initieel aangegaan voor een periode van twaalf maanden met stilzwijgende verlenging voor telkens dezelfde periode, tenzij één van de partijen twee maanden voor het verstrijken van enige periode schriftelijk - en aangetekend - heeft opgezegd. Ingeval van een opzegging worden de op dat moment bij BMK in behandeling zijnde dossiers van cliënt onder de vigeur van de incasso-overeenkomst afgewikkeld, behoudens indien er sprake is van een situatie dat van BMK redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat zij na deze opzegging van de incasso-overeenkomst nog werkzaamheden voor cliënt verricht.

19. Algemeen

19.1 Indien cliënt een opdracht tot incasso geeft, zal cliënt alle relevante informatie en bescheiden over de desbetreffende debiteur verstrekken. In het bijzonder stelt cliënt tijdig de door hem jegens de debiteur gehanteerde (algemene) voorwaarden aan BMK ter beschikking. In het kader van de verstrekte opdracht zal het BMK zich naar beste vermogen inspannen om tot incassering bij BMK in behandeling ingediende vordering. Er zal daarbij zijdens BMK jegens cliënt uitsluitend sprake zijn van een inspanningsverbintenis en geen enkele verplichting tot het behalen van een resultaat.

20. Uitvoering opdracht tot incasso

20.1 Indien cliënt BMK opdraagt een vordering te incasseren, machtigt cliënt BMK om in naam van cliënt alle benodigde incasso- en gerechtelijke handelingen te verrichten die naar het inzicht van BMK noodzakelijk zijn. Deze machtiging houdt onder meer in:

- a) het benaderen van de debiteur, op welke wijze dan ook, met inachtneming de wettelijke bepalingen;
- b) het aan de debiteur in rekening brengen van rente en kosten met inachtneming van contractuele en/of wettelijke bepalingen waarbij de kosten ten goede komen aan BMK;
- c) het ontvangen van gelden van de debiteur;
- d) het zelfstandig en naar eigen goeddunken treffen van een - gelet op de omstandigheden van het geval - redelijke betalingsregeling met de debiteur;
- e) het (doen) starten van een (buiten)gerechtelijke procedure jegens de debiteur;
- f) het aanvragen van een faillissement van de debiteur;
- g) het doen (laten) nemen van executoriale en/of conserverende rechtsmaatregelen.
- h) het in noodzakelijke gevallen inschakelen van derden partijen zoals: informatiebureau, deurwaarder en/of advocaten

20.2 Iedere betaling door een debiteur strekt allereerst ter voldoening van hetgeen BMK aan kosten toekomt.

20.3 Er vindt geen tussentijdse afdracht van door BMK geïncasseerde bedragen plaats, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

20.4 Een vordering wordt voor het berekenen van kosten als betaald aangemerkt wanneer de datum van de registratie bij BMK is gelegen drie dagen voor de datum van bijschrijving. Zo nodig kan BMK een betalingsbewijs verlangen. De termijn van drie werkdagen geldt niet indien de debiteur de vordering via elektronische overschrijving voldoet.

21. Verplichtingen cliënt

21.1 Cliënt zal BMK alle informatie die BMK naar haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de incasso-overeenkomst c.q. het kunnen geven van juridisch advies en/of bijstand anderszins steeds tijdig, juist en in gewenste vorm ter beschikking stellen, waaronder begrepen maar niet gelimiteerd tot de juiste adresgegevens en gegevens inzake zijn rechtsvorm voor zover dit wederpartijen betreffen. Cliënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de informatie en draagt daarvoor de volledige verantwoording. BMK is niet verplicht in het kader van een overeenkomst en/of losse opdracht ter beschikking gestelde stukken aan cliënt te retourneren.

21.2 Op grond van wettelijke bepalingen dient cliënt een strikt aanmaningsbeleid te voeren en daar waar noodzakelijk aan debiteur de buitengerechtigde kosten aan te zeggen. Deze buitengerechtigde kosten maken geen deel uit van de ter incasso gegeven vordering en komen altijd en in ieder geval ten goede aan BMK. Indien BMK de betreffende buitengerechtigde kosten niet kan vorderen respectievelijk niet of niet geheel krijgt toegewezen op grond van een manco in de wettelijk voorgeschreven door cliënt gevolgde aanmaningsprocedure zal BMK deze buitengerechtigde kosten tot aan het bedrag waarop zij aanspraak had kunnen maken in het reguliere geval, geheel op cliënt verhalen.

22. Einde opdracht tot incasso

22.1 De opdracht tot incasso eindigt indien er sprake is van betaling door de debiteur, faillissement, WSNP en/of surseance van de debiteur en/of in enige andere situatie waarvan BMK deze bestempelt als eindpunt van het incassotraject. Er is sprake van betaling door de debiteur wanneer de debiteur de vordering aan BMK dan wel rechtstreeks aan cliënt heeft voldaan. Met betaling wordt gelijkgesteld een door de debiteur tegenover cliënt op zich genomen tegenprestatie, een compensatie van de vordering, een creditering, dan wel een retournering van door cliënt aan de debiteur geleverde prestaties. Cliënt dient BMK per omgaande schriftelijk in kennis te stellen dat de debiteur betaald heeft, indien rechtstreeks aan cliënt is betaald.

22.2 BMK is gerechtigd voortijdig haar incassoactiviteiten te beëindigen, indien naar haar oordeel in redelijkheid niet is te verwachten dat zonder (buiten)gerechtelijke procedure betaling is te verkrijgen en/of de debiteur de vordering op terechte feitelijke en/of juridische gronden betwist. In dat geval zal cliënt een afsluitbericht ontvangen met een advies hoe mogelijk verder te handelen.

22.3 Indien cliënt een incasso-opdracht intrekt, buiten BMK om een betalingsregeling treft met de debiteur, met de debiteur een schikking treft, dan wel door enige andere handeling (zowel op dossierniveau als op contract niveau) een verdere incassobehandeling in de weg staat c.q. onredelijk maakt, is BMK niettemin gerechtigd over de haar ter incasso gestelde vordering kosten (conform de meest recente tarievenlijst en/of bepaalde in de incasso-overeenkomst) alsmede alle overige verschuldigde kosten van derden in rekening te brengen aan cliënt.

23. Overige bepalingen

23.1 BMK is gerechtigd additionele kosten (gemaakt door bijvoorbeeld derden zoals externe advocaat, deurwaarder, gemeentelijke basisadministratie, informatiebureau etc.) bij cliënt in rekening te brengen, voor zover deze niet verhaalbaar zijn op de debiteur.

23.2 Indien het voor de behandeling van een incassozaak noodzakelijk is juridische werkzaamheden te verrichten, waaronder begrepen het voeren van een (buiten)gerechtelijke procedure, dan wel noodzakelijke verschotten dienen te worden voldaan, kunnen de betreffende kosten op voorschotbasis aan cliënt in rekening gebracht worden. Zolang de eventuele voorschotbetaling niet is ontvangen, is BMK niet gehouden tot verdere werkzaamheden.

23.3 Het is BMK toegestaan om tussentijds – naast de jaarlijkse indexering - de in de incasso-overeenkomsten genoemde bedragen (waar onder de bij faillissement en/of WSNP alsmede door BMK genoemde dekkingsbedragen betreffende griffiegelden) tussentijds te wijzigen, zolang de wijziging niet meer dan 20% bedraagt. Na doorvoering van een dergelijke wijziging, is BMK gedurende de daaropvolgende 6 maanden niet gerechtigd een soortgelijke wijziging door te voeren.

24. Incasso buiten Nederland

24.1 Er is sprake van een opdracht tot incasso buiten Nederland als de debiteur zijn woon- of vestigingsplaats heeft buiten Nederland, dan wel op andere gronden debiteur voor betaling der vordering buiten Nederland aangesproken dient te worden.

24.2 In geval van een internationale incasso-opdracht geldt het volgende: indien BMK en/of degene die zij in het buitenland in het kader van een incasso inschakelt extra kosten op de debiteur int boven de hoofdsom en de rente, komen deze kosten toe aan BMK en/of voornoemde derde. De geïncasseerde kosten worden niet in mindering gebracht op de overeengekomen tarieven conform de meest recente tarievenlijst en/of genoemd in de incasso-overeenkomst.

24.3 BMK is in geval van incasso van vorderingen in buitenlandse valuta, niet aansprakelijk voor eventueel optredend koersverlies. Gehanteerd wordt de koers welke geldend is op de dag van afrekening met cliënt.

25. Gebruik online inzien van dossiers

25.1 BMK stelt op verzoek van cliënt deze in de gelegenheid de voortgang en status van de voor cliënt in behandeling zijnde dossiers in te zien. BMK stelt daartoe aan cliënt een toegangscode ter beschikking. BMK is gerechtigd afgegeven toegangscode desgewenst te wijzigen of in te trekken. Cliënt staat in voor een juist gebruik van het online inzien van dossiers en de hem ter beschikking gestelde toegangscode. De toegangscode zal cliënt uitsluitend kenbaar maken aan de daartoe binnen zijn organisatie bevoegde personen. BMK kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor schade en/of kosten die het gevolg zijn van onjuist of misbruik van de toegangscode of het online inzien van dossiers. BMK tracht zoveel mogelijk volledige en juiste informatie te verstrekken omtrent de online in te zien dossiers. Voor onvolledigheid in de verslaglegging of juistheid daarvan is BMK op geen enkele wijze aansprakelijk.

HOOFDSTUK 3 - KREDIETINFORMATIES

26.1 BMK zal op verzoek en voor rekening van cliënt kredietinformatie omtrent bedrijven en/of personen verstrekken. BMK maakt daartoe gebruik van de diensten van daarin gespecialiseerde bureaus. De betreffende informatie wordt naar beste kunnen en op grond van de op dat moment bekende feiten en omstandigheden verstrekt. BMK kan echter op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor omissies, onvolledigheid van en onjuistheden in de verstrekte inlichtingen alsmede de daaruit voortvloeiende schade.

26.2 Cliënt vrijwaart BMK uitdrukkelijk voor schade en/of kosten hoe ook genaamd, voortvloeiende uit het gebruik van de door BMK of door haar ingeschakelde derde partij verstrekte kredietinformaties. Cliënt kan onder geen enkele omstandigheid BMK verplichten de bronnen bekend te maken waaruit BMK de benodigde gegevens en informatie ontvangt.

26.3 Cliënt garandeert BMK dat derden partijen welke cliënt inzage in de door BMK verstrekte kredietinformatie heeft verstrekt eveneens gebonden zijn aan de onderhavige algemene voorwaarden, meer in het bijzonder de bepalingen genoemd in hoofdstuk 3 van deze voorwaarden. Voor schades voor BMK ontstaan door inbreuken op deze bepaling is cliënt volledig aansprakelijk, terwijl cliënt BMK eveneens zal vrijwaren door derden partijen ondernomen schadeacties.

26.4 De kosten van een kredietinformatie zijn door cliënt bij vooruitbetaling verschuldigd.

HOOFDSTUK 4 - DEBITEURENBEHEER

27.1 Wanneer tussen cliënt en BMK een overeenkomst wordt gesloten met betrekking tot uitvoering van debiteurenbeheer zal de inhoud daarvan met de op die overeenkomst specifiek van toepassing zijnde bepalingen in een schriftelijk opgemaakt contract worden vastgelegd en gelden voor het overige als aanvulling daarop de algemene voorwaarden van BMK.

27.2 Na het sluiten van de betreffende overeenkomst zal BMK een inventarisatie van het reeds aanwezige debiteurenbeleid en omvang van de debiteurenportefeuille uitvoeren en daarna een eerste testfase ontwikkelen. Na evaluatie daarvan en ten gevolge van niet vooraf te voorzien ontwikkelingen, problemen enz. zal een definitieve berekening worden opgesteld met betrekking tot de door BMK te hanteren tarieven. Indien cliënt op dat moment besluit geen overeenkomst ter zake debiteurenbeheer met BMK te sluiten zullen de door BMK tot op dat moment gemaakte kosten voor rekening van cliënt komen.

27.3 De debiteurenportefeuille blijft geheel eigendom van cliënt, waarbij cliënt volledig het debiteurenrisico draagt en BMK voor enig debiteurenrisico dat cliënt lijdt volledig vrijwaart. Tevens staat cliënt in voor de juistheid van de door hem verstrekte gegevens. Cliënt zal daarbij tevens voor een tijdige en juiste aanlevering van de benodigde gegevens- en databestanden zorgdragen. Na opdracht tot debiteurenbeheer staat cliënt er voor in dat de betreffende debiteurenvordering niet aan een derde als zekerheid tot nakoming van een verplichting in pand is gegeven. Indien tijdens de uitvoering van het debiteurenbeheer onder de debiteuren van cliënt door een derde partij conservatoire maatregelen worden genomen, beslag wordt gelegd of executoriale maatregelen anderszins welke gericht zijn tegen of ten laste komen van cliënt zal deze BMK daarvan terstond op de hoogte stellen. BMK is alsdan gerechtigd haar werkzaamheden ter zake debiteurenbeheer terstond te beëindigen en de tot op dat moment gemaakte kosten bij cliënt in rekening te brengen.

27.4 BMK zal de overeengekomen werkzaamheden naar beste kunnen en inzicht en in overeenstemming met de daaraan in redelijkheid te stellen eisen uitvoeren. Deze verplichting houdt uitdrukkelijk in een inspanningsverbintenis waarbij BMK op geen enkele wijze het bereiken van een beoogd resultaat garandeert.

27.5 Cliënt machtigt BMK alle handelingen te verrichten welke voor een goed en adequaat debiteurenbeheer noodzakelijk zijn.

27.6 Na verstrekking tot de opdracht tot debiteurenbeheer aan BMK zal cliënt op geen enkele wijze zelf acties (doen) ondernemen of ontwikkelen om zelf of middels een derde partij tot inning van een debiteurenvordering te komen. Inbreuk daarop geeft aan BMK het recht bij cliënt het tarief in rekening te brengen hetgeen zij onder de gegeven omstandigheden van cliënt zou hebben ontvangen wanneer BMK zelf de onderhavige post in beheer had. Indien tijdens de looptijd van het debiteurenbeheer cliënt een specifieke vordering wenst in te trekken om welke reden dan ook of in gebreke blijft met het verstrekken van noodzakelijke informatie, zal BMK het betreffende dossier sluiten en de overeengekomen kosten aan cliënt in rekening brengen.

27.7 Tenzij anders is overeengekomen zal BMK een opdracht in het kader van debiteurenbeheer – indien een inning der vordering in der minne niet is gelukt - voortzetten als een incassozaak waarbij de voorwaarden ter zake incasso van toepassing zijn.

27.8 Indien niet anderszins schriftelijk werd overeengekomen wordt de overeenkomst tot debiteurenbeheer aangegaan voor de tijd van twaalf maanden en telkenmale met eenzelfde termijn van twaalf maanden stilzwijgend verlengd, dit tenzij cliënt uiterlijk twee maanden voor de verlengingsdatum BMK middels aangetekend schrijven bericht de onderhavige overeenkomst te willen beëindigen. In laatstgenoemd geval zal BMK de op dat moment in behandeling zijnde dossiers op de reguliere wijze en tegen de overeengekomen tarieven, afwickelen.

27.9 Tenzij anderszins schriftelijk is overeengekomen, zal BMK periodiek met cliënt tot afrekening overgaan, waarbij cliënt BMK machtigt met de geïnde bedragen de overeengekomen kosten te verrekenen.

27.10 De overeenkomst tot debiteurenbeheer eindigt terstond indien cliënt na te zijn aangemaand op ernstige wijze jegens BMK in gebreke blijft met nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de gesloten overeenkomst. Op dat moment is BMK gerechtigd haar werkzaamheden terstond te staken en met cliënt tot afrekening over te gaan, waarbij BMK tevens ter zake winstderving de gemiddelde kosten tot aan de datum waarop de overeenkomst op reguliere wijze zou zijn beëindigd bij cliënt in rekening zal brengen. Eveneens eindigt de overeenkomst tot debiteurenbeheer met onmiddellijke ingang wanneer cliënt in staat van faillissement wordt gesteld of surseance van betaling wordt verleend. In die gevallen zal BMK een eindafrekening opstellen en onder verrekening van de overeengekomen tarieven tot afrekening met de alsdan rechthebbende overgaan. De vordering van BMK met betrekking tot de door haar aan cliënt in rekening te brengen kosten zal worden geacht te zijn ontstaan op het moment van opdrachtverstrekking door cliënt.

HOOFDSTUK 5 - TRAININGEN EN OPLEIDINGEN

28.1 De basis voor elke door BMK te geven trainingen en opleiding is gericht om een beoogd resultaat te verkrijgen in het kader van de gestelde leerdoelen. BMK zal zich daarvoor inspannen op een wijze als in redelijkheid van haar verwacht mag worden. BMK heeft daarbij uitdrukkelijk jegens cliënt een inspanningsverbintenis en kan nimmer de garantie geven voor het feitelijk verkrijgen van het beoogde resultaat.

28.2 Tenzij anders schriftelijk is overeengekomen dienen de kosten van trainingen en opleidingen bij vooruitbetaling door cliënt te worden voldaan. BMK is niet gehouden tot aanvang van haar dienstverlening alvorens het verschuldigde door cliënt is voldaan.

28.3 Bij gebreken onvoldoende deelname aan een training of opleiding kan het BMK deze afgelasten dan wel op een ander tijdstip doen laten plaatsvinden. Cliënt ontvangt daarvan uiterlijk een week voor de geplande aanvang van de opleiding of training bericht. Afgelasting of verplaatsing naar een andere datum van de training of opleiding geeft cliënt geen enkel recht op enige schadevergoeding. Cliënt heeft in het betreffende geval de keuze tot het volgen van de opleiding of training op een later tijdstip, dan wel restitutie van de reeds betaalde kosten.

28.4 Annulering van de deelname aan een training of opleiding dient middels aangetekend schrijven aan BMK kenbaar te worden gemaakt. Ingeval van annulering is cliënt navolgende aan BMK verschuldigd:

- Bij annulering tot zes kalenderweken voor aanvang van de training of opleiding € 75,00 per deelnemer.
- Binnen zes kalenderweken voor aanvang vijftig procent van de totaal verschuldigde kosten voor de training of opleiding, zulks met een minimum van € 100,00 per deelnemer.
- Bij annulering binnen drie kalenderweken voor aanvang van de training of opleiding is cliënt het volledig overeengekomen bedrag per deelnemer verschuldigd aan BMK.

28.5 Is een training of opleiding voor de cliënt speciaal ontwikkeld kan laatstgenoemde slechts eenmaal een aanvangsdatum wijzigen hetgeen tenminste zes kalenderweken voor de geplande aanvangsdatum aan BMK kenbaar dient te worden gemaakt. Bij definitieve annulering door cliënt van een speciaal voor cliënt ontwikkelde training of opleiding is deze de volledig overeengekomen kosten aan BMK verschuldigd.

28.6 Indien tijdens de training of opleiding blijkt dat de deelnemer niet aan de in redelijkheid te stellen kwaliteiten en kennisniveau welke benodigd zijn voor het volgen van de training of opleiding voldoet zal cliënt na van vorenstaande in kennis te zijn gesteld, de toegang tot het verdere volgen van de training of opleiding worden ontzegd, zonder dat daarvoor aan cliënt enige restitutie van de reeds betaalde/of verschuldigde kosten toekomt.

28.7 Cliënt neemt voorafgaande aan de training of opleiding kennis van het noodzakelijke niveau van de deelnemer om de training of opleiding met succes te kunnen volgen en is volledig aansprakelijk voor de juiste inschatting daarvan ten aanzien van de deelnemer welke de training of opleiding volgt.

28.8 Op verzoek van cliënt kunnen deelnemers aan de training of opleiding door andere personen worden vervangen mits twee dagen voor aanvang daarvan zulks ter kennis van BMK is gebracht.

HOOFDSTUK 6 - SOFTWARE

29.1 BMK stelt uitsluitend door derden gefabriceerde en in de handel gebrachte software aan cliënt voor en brengt slechts de contacten tussen cliënt en de derde, zijnde feitelijke contractspartij tot stand. BMK is in de totstandkoming van een overeenkomst alsmede terzake de feitelijke uitvoering daarvan tussen de derde contractant en cliënt uitdrukkelijk zelf geen contractspartij.

29.2 In voorkomende gevallen zal BMK slechts op verzoek van partijen tot facturering van de overeengekomen koopprijs/licentiekosten enz. zorgdragen.

29.3 Op de tussen cliënt en derde contractant zijn de algemene voorwaarden van de derde contractant van toepassing en gelden deze algemene voorwaarden van BMK slechts en voor zover het de afhandeling en betaling van de nota's betreft.

29.4 Cliënt vrijwaart BMK uitdrukkelijk voor alle schades hoe ook genaamd voortvloeiende uit een toerekenbare tekortkoming tijdens de derde contractant jegens cliënt.

Deze algemene voorwaarden zijn geregistreerd bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven, onder nummer 50066552 voor wat betreft BMK Incasso B.V. alsmede voor BMK Credit Solutions B.V. onder nummer 56191669, alwaar deze voor eenieder vrij ter inzage liggen.